

**АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРЕЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУСАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 27 » февраля 2024г. № 11

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Андреевского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Андреевского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Андреевского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Главным администраторам доходов бюджета Андреевского сельского поселения:

- 1) назначить ответственных лиц по реализации Плана мероприятий;
- 2) подготовить нормативный акт о назначении ответственных лиц по реализации Плана мероприятий в срок не позднее 01 марта 2024 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Андреевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Андреевского
сельского поселения

Н.А.Смирнова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
 Андреевского сельского поселения
 От 27 февраля 2024г. № 11
 «Об утверждении Плана мероприятий
 («дорожной карты») по сокращению
 просроченной дебиторской задолженности
 по платежам, формирующим доходную
 часть бюджета Андреевского сельского
 поселения, и принятию эффективных мер
 по ее урегулированию»

**План мероприятий («дорожная карта»)
 по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Андреевского
 сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию**

I. Перечень мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам и принятию эффективных мер по ее
 урегулированию

Номер строки	Наименование мероприятия	Исполнители	Рекомендуемый срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Анализ состояния дебиторской задолженности				
1.1	Инвентаризация дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 12-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты

1.2	Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной инвентаризации	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшими и истекающими в ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию
1.3	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Андреевского сельского поселения в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца следующего за отчетным периодом	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
1.4	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый учет (зadolженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью её взыскания в случае изменения имущественного положения должника	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности				
2.1	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежемесячно	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию, и сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	на постоянной основе	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.3	Проведение комиссий по работе с контрагентами, допускающими нарушение сроков оплаты	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально	сокращение просроченной дебиторской задолженности
2.4	Обеспечение контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности
2.5	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежемесячно	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности
3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности				
3.1	Составление графика погашения просроченной дебиторской задолженности в разрезе контрагентов, имеющих наиболее крупные суммы задолженности. График представляется главными администраторами доходов бюджета Андреевского сельского поселения, в	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности

	Финансовый отдел Сусанинского муниципального района			
3.2	Направление должникам претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Андреевского сельского поселения, в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности
3.3	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) мер по направлению контрагентам требований (претензий)	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке
3.4	Контроль поступления платежей по претензиям	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1	Направление исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности. Информация представляется	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	Ежеквартально не позднее 15-го числа месяца следующего за отчетным периодом	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей

	главными администраторами доходов бюджета Андреевского сельского поселения, в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий			признаки безнадежной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.2	Осуществление контроля за своевременным направлением исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суды, получением судебных решений и исполнительных листов	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме, с момента передачи в структурное подразделение, наделенное полномочиями по ведению исковой работы, сведений о просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионной работы оплата не поступила до момента направления до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств
4.3	Обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в течение 10 рабочих дней с момента возникновения такого основания	своевременное обжалование судебных актов и взыскания денежных средств

4.4	Направление исполнительных документов в службу судебных приставов. Информация представляется главными администраторами доходов бюджета Андреевского сельского поселения, в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	не позднее 30 календарных дней с момента получения исполнительного документа	принудительное исполнение судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности
4.5	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы судебных приставов России	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств
5. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание дебиторской задолженности по постановлениям о назначении административного наказания в виде административного штрафа				
5.1	Мониторинг состояния исполнительного производства на предмет наличия постановления о возбуждении исполнительного производства и суммы исполнительного производства в Банке данных исполнительных производств на сайте Федеральной службы	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

	судебных приставов России			
5.2	Взаимодействие с территориальным органом ФССП России, осуществляющим принудительное взыскание задолженности с лица, привлеченного к административной ответственности	Главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме	обеспечение своевременного взыскания денежных средств

II. Перечень поручений по выполнению
Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Андреевского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки	Содержание поручения	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4
1.	Принятие мер по исполнению Плана мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Андреевского сельского поселения	в постоянном режиме
2.	Представление информации в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района по форме согласно приложению № 1 к настоящему Плану мероприятий	Главные администраторы доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом
3.	Представление информации о реализации Плана мероприятий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Плану мероприятий в Финансовый отдел Администрации Сусанинского муниципального района	Главные администраторы доходов бюджета Андреевского сельского поселения	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца следующего за отчетным периодом

Приложение № 1
к Плану мероприятий («дорожной карте») по
сокращению просроченной дебиторской задолженности
по платежам, формирующим доходную часть бюджета
Андреевского сельского поселения, и принятию
эффективных мер по ее урегулированию

Форма

**Информация о результатах проведенной претензионной и исковой работы
за ___ квартал 20__ года**

Наименование администратора доходов бюджета Андреевского сельского поселения	Реквизиты муниципального правового акта (далее – МПА), об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним			Направление претензий (требований)				Направление искового заявления в суд				Исполнительные документы, подлежащие направлению в подразделение службы судебных приставов или кредитное учреждение для возбуждения исполнительного производства			
	Наименование МПА	Дата МПА	Номер МПА	срок направления претензий (требований) с момента возникновения задолженности (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления претензии (требования)	в том числе:		срок направления искового заявления в суд с момента неисполнения обязательств (по МПА)	количество случаев наличия оснований для направления искового заявления в суд	в том числе:		срок направления исполнительных документов (по МПА)	количество исполнительных документов, выданных судом и подлежащих направлению на принудительное взыскание	в том числе:	
						количество претензий (требований), направленных в пределах установленного срока	количество претензий (требований), направленных с нарушением установленного срока			количество исковых заявлений, направленных в суд в пределах установленного срока	количество исковых заявлений, направленных в суд с нарушением установленного срока			количество исполнительных документов, направленных в пределах установленного срока	количество исполнительных документов, направленных с нарушением установленного срока
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по главному администратору доходов бюджета Андреевского сельского поселения				X				X				X			

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон

Приложение № 2
к Плану мероприятий («дорожной карте»)
по сокращению просроченной дебиторской
задолженности по платежам,
формирующим доходную часть бюджета
Андреевского сельского поселения, и
принятию эффективных мер по ее
урегулированию

Форма

Отчет

о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам, формирующим доходную часть бюджета Андреевского сельского поселения, и принятию эффективных мер по ее урегулированию

Номер строки Плана мероприятий	Наименование мероприятия	Информация о реализации мероприятия
1	2	3

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: ФИО, контактный телефон